

Индивидуальный предприниматель Мешкова Алена Сергеевна

ИНН 745311572100

ОГРНИП 323745600072332

«УТВЕРЖДАЮ»

**Индивидуальный предприниматель
Мешкова Алена Сергеевна**

_____ **Мешкова А.С.**

«21» марта 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации.
Образовательная организация – **Индивидуальный предприниматель Мешкова Алена Сергеевна** (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.
- 1.3. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Комиссия разрешает конфликтные ситуации между Образовательной организацией, педагогами, обучающимися, работниками, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса.
- 1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами об образовании.
- 1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.7. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение законных прав всех участников образовательного процесса.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия создается из равного числа представителей обучающихся и работников Образовательной организации.
- 2.2. В Комиссию входят по два представителя от:
 - 2.2.1. обучающихся;
 - 2.2.2. работников Образовательной организации.

- 2.3. Представители от работников Образовательной организации избираются на общем собрании работников Образовательной организации путем проведения открытого голосования. Избранными в состав Комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.
- 2.4. Представители обучающихся избираются из числа обучающихся на Совете обучающихся Образовательной организации. Избранными в состав Комиссии считаются обучающиеся, получившие наибольшее количество голосов.
- 2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Образовательной организации.
- 2.6. В случае если по каким-либо причинам член Комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание работников Образовательной организации, Совет обучающихся Образовательной организации избирает другого представителя в течение 30 дней.
- 2.7. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения по конкретному рассматриваемому Комиссией спору, он подлежит замене на другого представителя, выбранного в порядке, предусмотренном п. 2.2. – 2.4. настоящего Положения. Отвод действующего члена Комиссии по конкретному спору и замена на другого представителя с указанием основания для такого отвода утверждается руководителем Образовательной организации. Срок полномочия члена Комиссии, заменяющего действующего члена Комиссии, устанавливается на время рассмотрения спора.
- 2.8. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя Комиссии и секретаря.
- 2.9. Председатель Комиссии:
- 2.9.1. открывает заседание;
 - 2.9.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
 - 2.9.3. выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
 - 2.9.4. представляет слово членам Комиссии и участникам образовательных отношений, участвующим в заседании Комиссии;
 - 2.9.5. подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
 - 2.9.6. объявляет о завершении заседания Комиссии;
 - 2.9.7. доводит решения Комиссии до сведения руководителя Образовательной организации и участников образовательных отношений – сторон спора, а также осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.
- 2.10. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседаний Комиссии, а также осуществляет передачу оформленных протоколов вместе с материалами по спору на хранение руководителю Образовательной организации.
- 2.11. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
- 3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками Образовательной организации и иными участниками образовательного процесса;
 - 3.1.2. применение локальных нормативных актов Образовательной организации в части, противоречащей реализации права на образование;
 - 3.1.3. рассмотрение жалобы обучающегося о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;
 - 3.1.4. рассмотрение конфликтных ситуаций во время мероприятий по текущему контролю успеваемости обучающихся, в том числе объективность оценивания освоения обучающимся образовательной программы;
 - 3.1.5. рассмотрение обращений обучающихся Образовательной организации по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- 3.1.6. рассмотрение обращений педагогических работников Образовательной организации о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм профессиональной этики педагогического работника Образовательной организации;
- 3.1.7. нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника Образовательной организации.
- 3.2. В рамках своей компетенции Комиссия вправе:
 - 3.2.1. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения спорного вопроса;
 - 3.2.2. давать рекомендации по внесению изменений (дополнений) в локальные нормативные акты Образовательной организации.
- 3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:
 - 3.3.1. по собственному желанию по заявлению на имя руководителя Образовательной организации;
 - 3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации; наказание связанное с лишением или ограничением свободы);
 - 3.3.3. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 3.3.4. в связи с увольнением работника из Образовательной организации;
 - 3.3.5. в связи с исключением (отчислением) обучающегося из Образовательной организации;
 - 3.3.6. в связи со смертью члена Комиссии.
- 3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2. – 2.4 Положения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта. Заявления подаются только в письменной форме. Заявление может быть направлено непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя Образовательной организации.
- 4.2. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.
- 4.3. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с мотивированным заявлением о нарушении прав не позднее 3 месяцев с момента, когда они узнали или должны были узнать о нарушении их прав.
- 4.4. После поступления заявления Комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не является препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу. Заявление должно быть рассмотрено Комиссией не более чем в 10 - дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.
- 4.5. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".
- 4.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии, подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.
- 4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

- 4.8. Решения, принятые Комиссией, фиксируются в протоколах, которые хранятся в Образовательной организации. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (Три) года.
- 4.9. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 4.10. Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.
- 4.11. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.
- 4.12. Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Образовательной организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.14. Комиссия отказывает в удовлетворении заявления о нарушении прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.
- 4.15. Решение Комиссии является основанием для принятия руководителем Образовательной организации соответствующего управленческого решения.
- 4.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.17. По требованию одной из сторон конфликта решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 4.18. Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.
- 4.19. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.
- 4.20. Члены Комиссии обязаны:
- 4.20.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
 - 4.20.2. принимать активное участие в деятельности Комиссии;
 - 4.20.3. выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями Комиссии;
 - 4.20.4. принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления;
 - 4.20.5. в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность по конкретному рассматриваемому Комиссией спору, сообщить об этом председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в заседаниях, на которых рассматривается данный спор.
- 4.21. Члены Комиссии вправе:
- 4.21.1. в случае отсутствия на заседании по уважительной причине изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии;
 - 4.21.2. в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - 4.21.3. вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии.
- 4.22. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 4.23. Члены Комиссии при осуществлении своей деятельности действуют в интересах участников образовательных отношений, осуществляют свои права и исполняют обязанности добросовестно и разумно.

- 4.24. Руководитель Образовательной организации обязан создать необходимые условия для заседания Комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения руководителем Образовательной организации.
- 5.2. Настоящее Положение принято с учётом мнения Совета обучающихся.
- 5.3. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 5.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Образовательной организации и решаются руководством Образовательной организации индивидуально в каждом конкретном случае.
- 5.5. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- 5.6. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Образовательной организации.
- 5.7. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения Совета обучающихся.