

АВТОМАТИЗАЦИЯ ПОИСКА И ИСПРАВЛЕНИЯ ОШИБОК В УЧЕТЕ

Поиск ссылок на объект

Эта обработка встроена во все типовые конфигурации. Она позволяет нам найти все места в базе, где использовался, какой-то объект - документ или элемент справочника.

Что мы можем найти данной обработкой, например:

1. Все документы который делал определенный пользователь— для этого нам нужно будет выбрать справочник пользователи, выбрать конкретного пользователя нажать **«Найти ссылки»** и нам выдадутся все документы которые он делал. Тут вы можете также распечатать этот список – кнопка **«Вывести список»**.

← → Поиск ссылок на объект

Объект:

Найти ссылки Найти... Отменить поиск Вывести список...

Найденные ссылки

- [Авансовый отчет КПО0-000001 от 09.03.2016 0:00:00 \(Авансовый отчет\)](#)
- [Акт сверки расчетов с контрагентом КПО0-000001 от 19.02.2016 14:10:12 \(Акт сверки расчетов с контрагентом\)](#)
- [Ввод остатков 0000-000004 от 31.12.2015 23:59:59 \(Ввод остатков\)](#)
- [Ввод остатков 0000-000005 от 31.12.2015 23:59:59 \(Ввод остатков\)](#)
- [Возврат товаров от покупателя КПО0-000001 от 11.03.2016 12:00:00 \(Возврат товаров от покупателя\)](#)

2. Можно найти все документы, по какому – то договору. Также выбираем справочник Договоры и конкретный договор.
3. Можем найти все документы, в которых участвовала какая-то конкретная номенклатура. Зачем нам может понадобиться искать все документы по какой-то номенклатуре? Конечно, когда есть какая то непонятная ситуация и мы с ней хотим разобраться. Выбираем тут справочник Номенклатура и конкретную номенклатуру.
4. Можем ввести здесь какой – то конкретный счет и нам выдадутся все реализации и оплаты по нему.

Итог: можем здесь найти все места использования какого-то объекта, справочника или документа.

Поиск и удаление дублей.

Она тоже встроена. Эта обработка позволяет нам решить такую проблему как – дубли каких то элементов, позволяет автоматически объединить одинаковые или похожие

элементы справочников в один.

Почему элементы справочников могут удвоиться? Могут быть разные причины:

1. случайно, из за того, что много пользователей, и каждый заносит данные
2. при обмене, при загрузке из файлов

Пример:

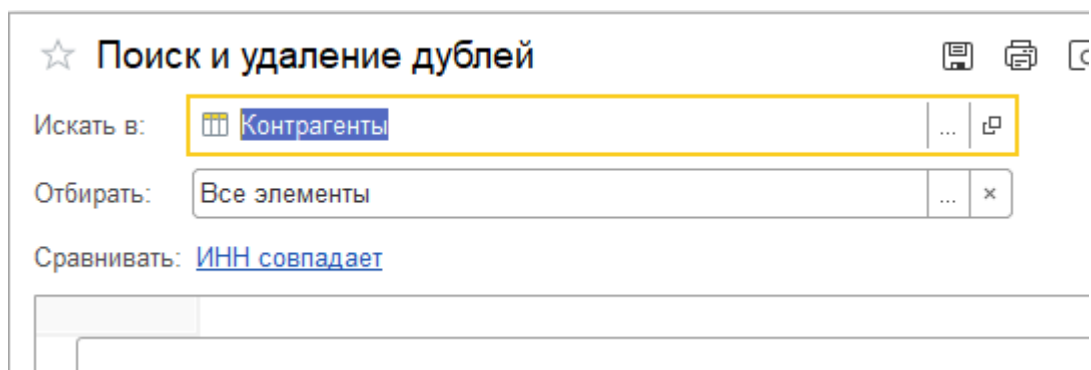
Допустим, у нас есть контрагент «Вулкан магазин» и контрагент «Вулкан» и у них одинаковый ИНН. И есть множество документов, где то выбирали первого, где то второго и естественно мы теперь адекватно не можем оценить в каком состоянии у нас сейчас взаиморасчеты с ним.

Попробуем это исправить.

Выбираем в обработке – справочник Контрагенты.

Поле **«Сравнивать»** – по каким признакам обработка должна понять что это дубли. Поставим, что ИНН совпадают.

Наименование убираем по наименованию он нам этот дубль не найдет, потому что у нас наименования разные - один Вулкан а другой Вулкан Магазин.



☆ Поиск и удаление дублей

Искать в:

Отбирать:

Сравнивать: [ИНН совпадает](#)

Если вы не можете придумать, по чему их сопоставить - сделайте им одинаковые наименования и ищите по «Наименования совпадают».

Далее кнопка – **«Найти дубли»**.

После того, как дубли нашлись, в последней колонке обработка нам показывает сколько мест использования данного элемента. Там где больше мест использования она автоматически считает правильным. Но вы можете изменить это кнопкой **«Отметить как оригинал»**.

В итоге все документы перезапишутся на один элемент, а ненужный пометится на удаление.

Дальше его нужно будет удалить совсем. Как это сделать? В этом нам как раз поможет третья обработка.

Обработка удаления помеченных элементов

Это тоже встроенная обработка. Почему нельзя просто пометить элементы на удаление, но не удалять их из базы?

- 1) Замедляют работу базы
- 2) Кто-нибудь, обязательно, выберет в документе помеченный на удаление элемент.
- 3) Сбивается нумерация. Точнее, помеченный на удаление документ занимает какой-то номер. И в итоге в нумерации реальных проведенных документов у вас будет пропуск.

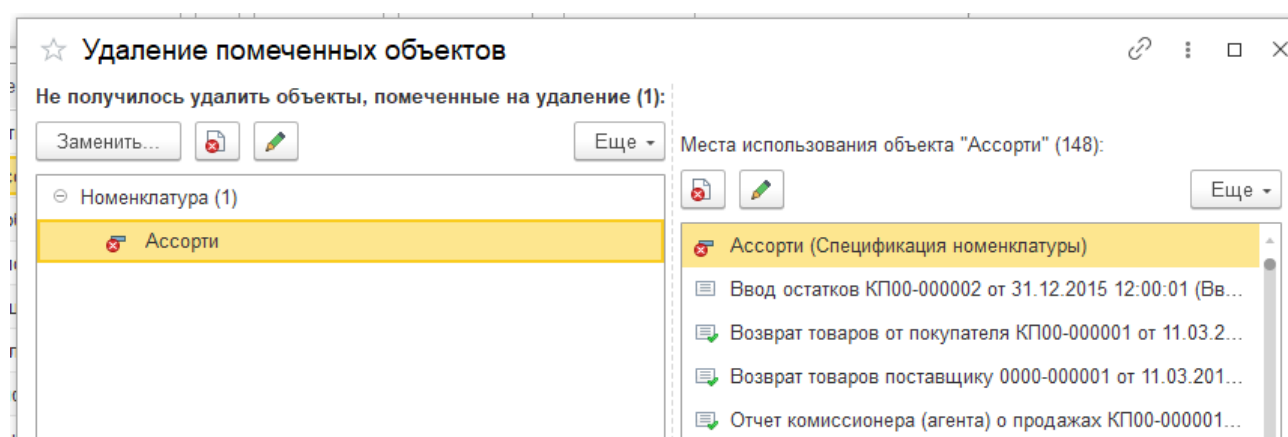
Чтобы такого не было удаляйте помеченные объекты.

Пример: попробуем удалить контрагента, который только что пометился на удаление при удалении дублей и какую-нибудь номенклатуру, номенклатуру для этого нужно сначала пометить на удаление.

Затем заходим в обработку. Отмечаем **«Выбрать объекты»**, тогда после того как найдутся все помеченные у нас будет возможность выбрать только те которые мы хотим удалять.

Тот контрагент, который пометился на удаление обработкой удаления дублей удалится сразу, что логично, т.к. обработка удаления дублей уже убрала из других объектов все ссылки на него.

А номенклатура не удалась, т.к. она используется во многих документах. Что же делать, допустим, нам все равно нужно ее удалить.



Для этого – нужно либо пометить на удаление все документы в которых она используется, это можно сделать используя клавиши **ctrl+a**.

Либо второй вариант заменить в документах эту номенклатуру на другую. Для этого есть кнопка **«Заменить»**.