

## Просмотр и Анализ данных

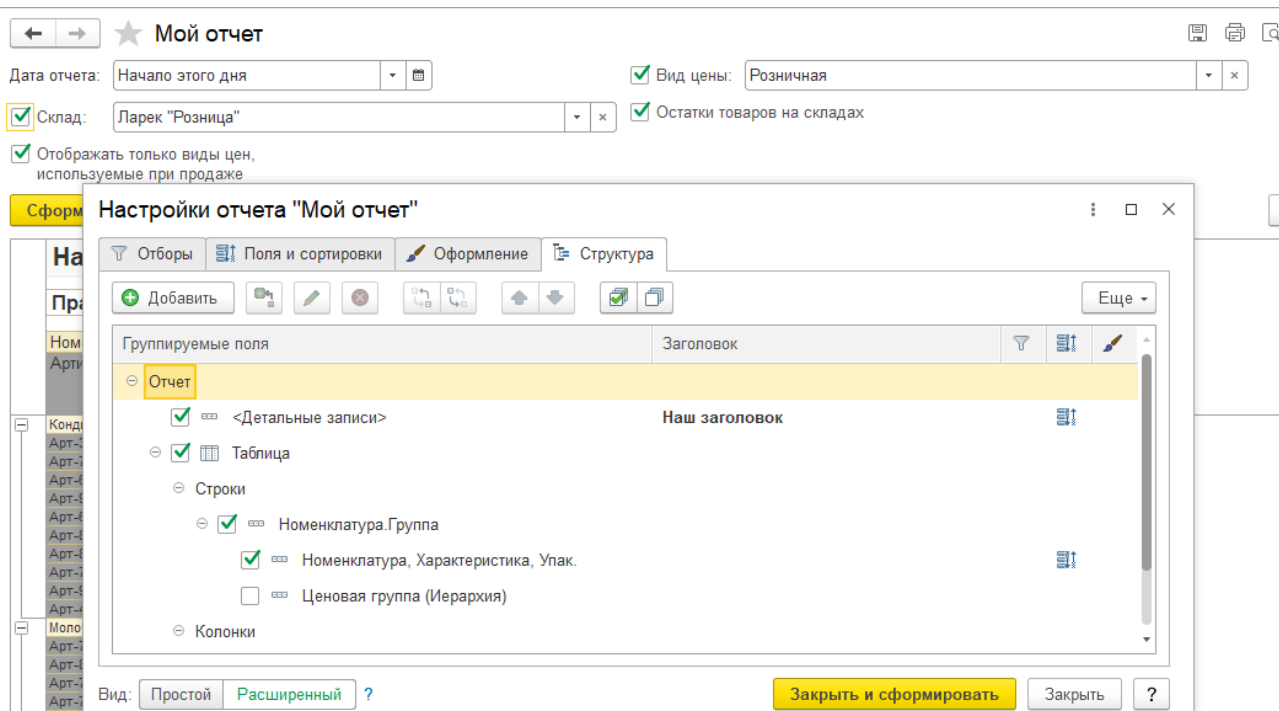
Каким путем пойти, если встроенные отчеты нас не устраивают:

1. Во-первых можно попробовать настроить готовый отчет
2. Если в готовом отчете недостаточно данных – можно воспользоваться универсальным отчетом
3. И наконец, если к объектам нужно присоединить какие-то данные можно написать свой отчет при помощи внешней обработки консоль запросов.

Рассмотрим все по порядку. Начнем с того, что научимся настраивать внешний вид готовых отчетов под свои нужды.

### Настройка готовых отчетов

Возьмем для примера какой-нибудь популярный и часто используемый отчет – например Прайс-лист, у меня здесь конфигурация Управление Торговлей 11. Но принцип работы с отчетами одинаков во всех конфигурациях на 8.3.



У каждого отчета есть огромные возможности его настройки, и настройки которые вы обычно видите в шапке, сверху отчета – это лишь малая их часть.

Как получить доступ ко всем остальным настройкам: для этого есть кнопка **Настройки**.

Мы будем учиться настраивать отчеты сразу через Расширенный вид т.к. он есть во всех отчетах, только если разработчики не запретили настройку отчета.

**Зададим отборы.** Для этого зайдём в настройки на вкладку Отборы. И зададим, что хотим только 1 вид цен и 1 склад, и чтобы продемонстрировать то как добавить

собственный отбор отберем еще наш отчет по виду номенклатуры, оставим только вид номенклатуры – продукты. Чтобы добавить отбор – нажимаем Добавить отбор и выбираем нужный нам реквизит.

**Как добавить дополнительную колонку.** Мы можем добавить только реквизиты, каких-то данных которые уже есть в отчете – например номенклатуры, склада, вида цен. Добавим например какой – то реквизит для номенклатуры, у нас есть артикул, а нам хотелось бы еще код. Заходим в настройки на вкладку - структура. Находим здесь тот элемент, реквизит которого мы хотим добавить – это номенклатура – дважды щелкаем на нее и переходим на вкладку поля. И добавляем новое поле – Номенклатура Код.

**Как сделать горизонтальную группировку.** Мы хотели бы, чтобы номенклатура группировалась по группам номенклатуры, группировки делаются тоже на вкладке структура. Встаем на строки, нажимаем Добавить, выбираем группу номенклатуры, перетаскиваем в нее номенклатуру. Ценовую группу отключаем, или удаляем.

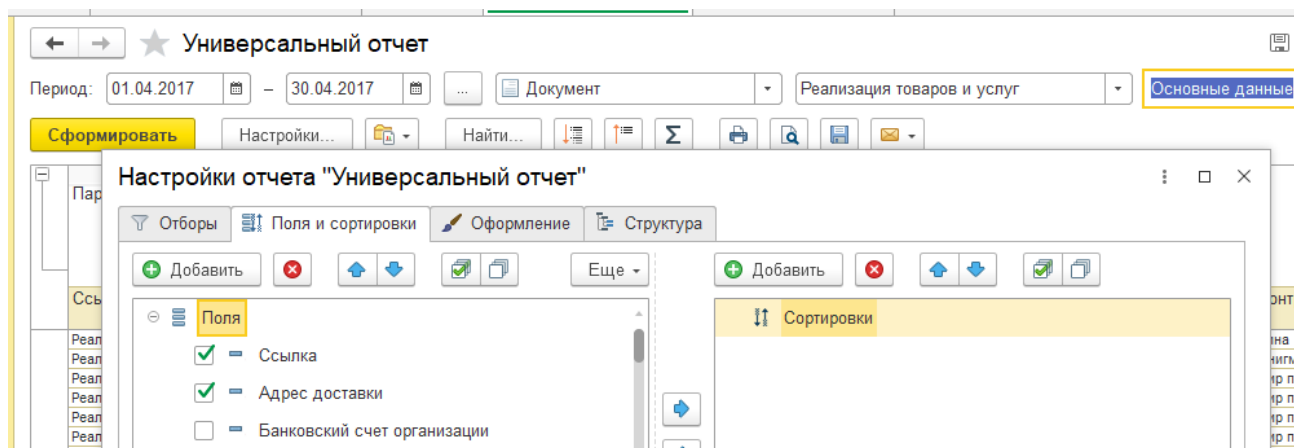
**Добавим заливку колонки Артикул.** Переходим в настройки – Оформление. Добавить. Зададим цвет и на вкладке оформляемые поля – Артикул.

**Добавим оформление для строк, где остаток меньше 10.** Зададим цвет. Условие Остаток меньше 10. Оформляемые поля - номенклатура, цена, остаток. И на последней вкладке оставим галочку – только в группировке.

**Добавим заголовок отчета.** Это можно сделать в структуре в колонке – Заголовок.

Для того, чтобы не потерять эти настройки – есть функция сохранить вариант отчета.

## Универсальный отчет



Нужен для того, чтобы посмотреть все данные любого справочника/документа/ регистра. Выберем справочник номенклатуры. В списке по умолчанию выводятся не

все поля, а здесь можно вывести абсолютно все. Даже служебные, и сделать здесь отчет абсолютно любого удобного вам вида. Например, лишнее уберем и добавим такие служебные реквизиты как код, группа, пометка удаления.

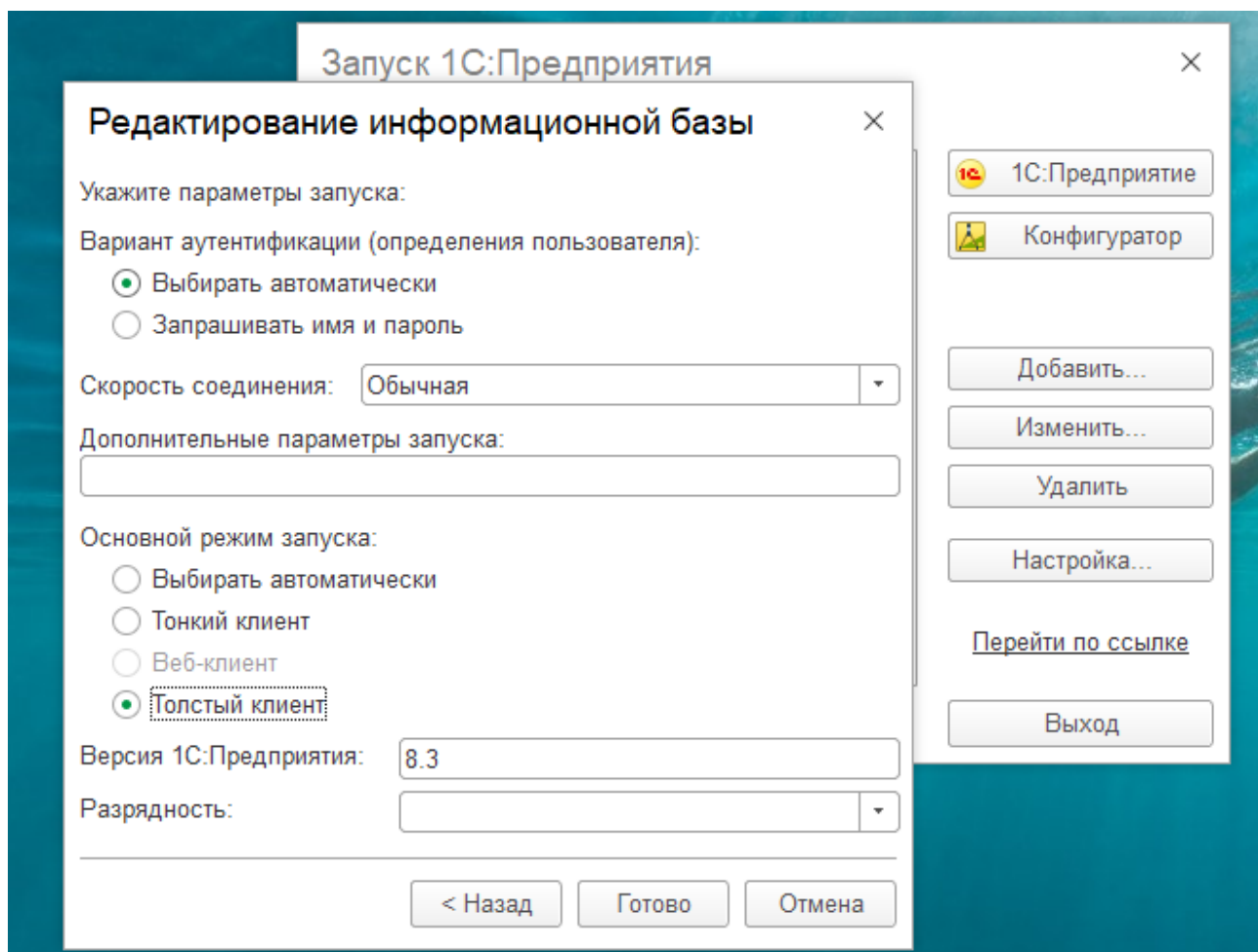
Это идеальный инструмент для того чтобы выгрузить (кнопка сохранить) и перенести например в другую базу с помощью той же обработки загрузки данных из excel.

Точно также для документов. Давайте посмотрим например, реализации. Мы можем посмотреть здесь как данные самих документов (выбираете основные данные), так и данные из их табличных частей (выбираете конкретную табличную часть).

Заходите в настройки/Поля и формируете здесь тот отчет, который вам нужен. Можете распечатать (кнопка принтер) или можете отправить на почту (кнопка с письмом). **Здесь точно также работают все настройки, которые мы разбирали при настройке готовых отчетов.**

Но его тоже бывает недостаточно – какой его недостаток скажем так? Это то, что в нем можно смотреть данные только по одному виду объектов. Поэтому мы рассмотрим сейчас еще одну внешнюю обработку – Консоль запросов.

## Консоль запросов



Консоль запросов это внешняя обработка. У нее есть нюанс - она запускается только в толстом клиенте.

Мы используем ее - когда нам нужно присоединить что-то к одному объекту из другого объекта. Например, есть у нас есть справочник номенклатура и мы хотим добавить к ней штрихкоды (штрихкоды это отдельный объект – регистр сведений).

Для начала познакомимся с консолью запросов и попробуем вывести хотя бы просто номенклатуру.

Ссылка	Код	Упаковка	Штрихкод
Масло вологодское, Не годен	00-00000087	NULL	NULL
Молоко "Останкинское" 1.5%, Не годен	00-00000088	NULL	NULL
Молоко "Останкинское" 1.5%	000000060		2000000036564
Молоко "Останкинское" 1.5%	000000060	упак (8 шт)	2000000036571

Справа будет располагаться запрос, который автоматически напишется при помощи конструктора запросов. А снизу будет результат – в виде таблицы с колонками.

**Как вызвать конструктор запросов?** Нужно в пустом поле, где должен быть запрос щёлкнуть правой кнопкой мыши и выбрать – открыть Конструктор запроса.

Здесь слева, так же как в конфигураторе, мы видим все объекты, которые есть в базе. Находим нужный нам справочник – Номенклатура, дважды щелкаем на него - мы его выбрали. Теперь еще нужно выбрать поля - например, ссылка и код. Нажимаем ОК и видим, что запрос написан автоматически. Теперь нужно его выполнить (кнопка Выполнить).

**Как сделать отбор?** Заходим опять таким же способом в конструктор запросов. Чтобы сделать отбор нужно перейти на вкладку - **Условия**, выбрать поле, по которому хотим отобрать. В запрос добавился параметр, нужно его задать. Сделать это можно на вкладке **параметры**, если параметр мы только что добавили сначала нужно нажать кнопку **Заполнить параметры**. И в поле значение указываем значение – например, Молочные продукты. Нажимаем Выполнить.

Теперь мы хотим добавить к номенклатуре штрихкоды. Допустим мы знаем, что

штрихкоды у нас хранятся в регистре сведений штрихкоды номенклатуры. Заходим в конструктор запросов, находим штрихкоды – выбираем. И из него поле Штрихкод. И с тех пор как у нас выбрано две таблички - появляется новая вкладка – **связи**.

Добавляем. И заполняем – что мы хотим присоединить к Номенклатуре таблицу Штрихкоды по полям Ссылка в номенклатуре и Номенклатура в регистре штрихкодов. И поставим галочку «Все», т.к. нам нужна вся номенклатура вне зависимости от того есть ли у нее штрихкод.

Вы можете сохранить этот запрос кнопкой сохранить. И потом открыть - кнопкой загрузить.