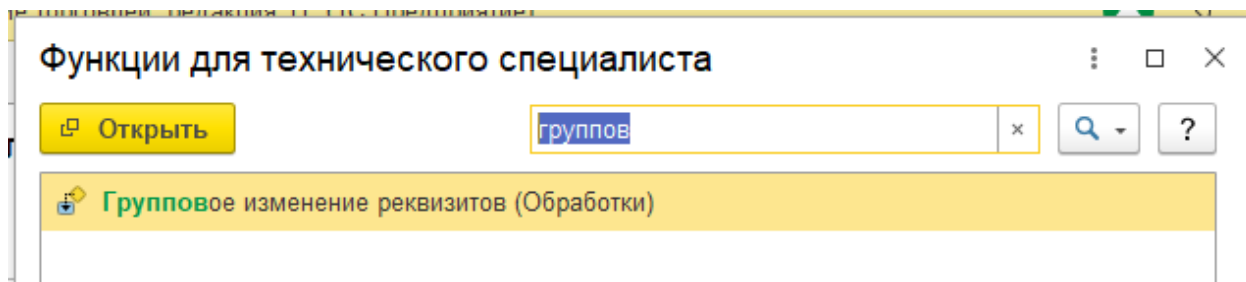


ГРУППОВАЯ ОБРАБОТКА СПРАВОЧНИКОВ И ДОКУМЕНТОВ

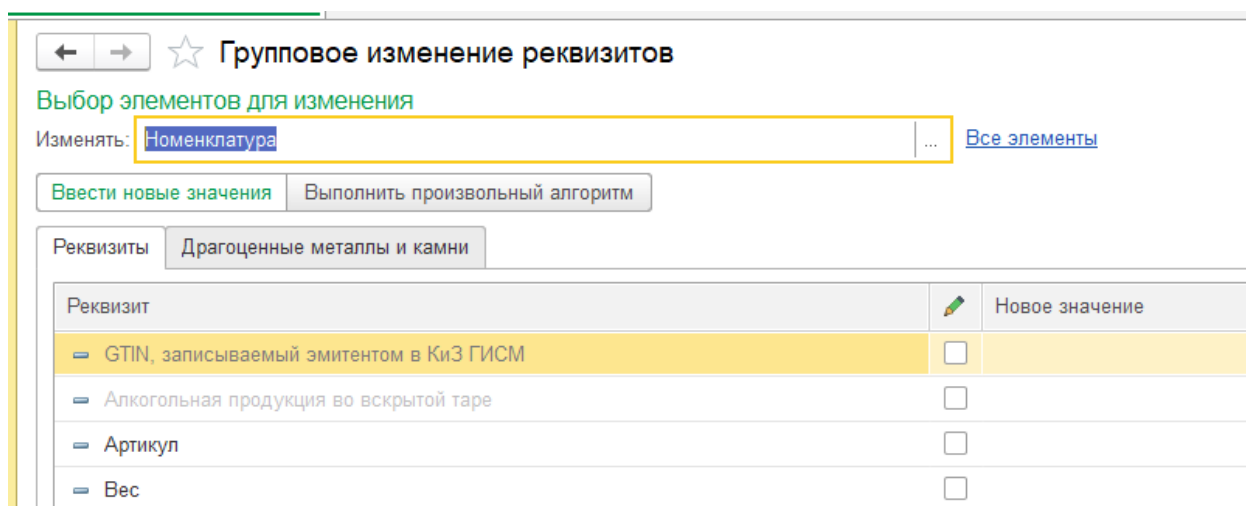
Довольно часто возникают ситуации, когда в 1С необходимо массово изменить реквизиты какого-то справочника или документа. Можно использовать групповую обработку справочников и документов. Эта обработка встроена в конфигурацию.



Функции для технического специалиста/групповое изменение реквизитов.

Рассмотрим на примере справочника Номенклатура.

Снизу отображаются все реквизиты номенклатуры, которые мы можем поменять.



Какого типа бывают реквизиты (не все типы рассмотрим, а основные):

1. Строка – например, у реквизита Артикул тип строка.
2. Число – это то, что можно указать числом. Например, реквизит Крепость (для алкоголя).
3. Дата – у номенклатуры нет реквизитов с типом дата. Этот тип чаще встречается в документах, содержит данные типа дата.
4. Булево – может принимать значение ложь или истина. Например Алкогольная продукция. В пользовательском режиме истина и ложь отображается как да и нет.
5. И еще типом реквизита может быть Ссылка. Т.е. ссылка на какой-то другой объект. Например, реквизит единица хранения. Здесь мы указываем ссылку на элемент другого справочника – единицы измерения.

Пример: Проставим производителя (реквизит производитель имеет тип ссылка) фабрика обуви, для всей номенклатуры у которой в наименовании есть слово ботинки.

Добавляем отбор для этого нужно щелкнуть на ссылку - Все элементы. Эта ссылка отображает, в скольких элементах вы произведете изменения, если сейчас нажмете кнопку - Изменить реквизиты.

Добавляем отбор, в котором указываем условие:

Наименование содержит ботинки.

И еще нужно добавить отбор - Это группа равно Нет, т.к. мы хотим проставить производителя только в номенклатуре, в группах нам это делать не нужно.

Нажимаем, изменить реквизиты.

Таким образом, мы можем менять любые обычные и **дополнительные** реквизиты справочников.

КАК СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ СЛУЖЕБНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ТОЖЕ БЫЛИ ДОСТУПНЫ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ?

Дополнительные параметры/ Служебные возможности /Ставим галочку Показывать служебные реквизиты.

Отобразились также и код, наименование, группа, пометка удаления.

Теперь установив реквизит пометка удаления в истина мы можем например, пометить на удаление все товары у которых производитель - обувная фабрика, если мы с ними больше не работаем.

Можем переместить товары из одной группы в другую автоматически.

Можем сделать что-нибудь с наименованиями. Например, добавим в наименование слово Женские, для всей номенклатуры из группы Женская обувь.

Для этого установим отбор – группа женская обувь. Найдем реквизит наименование и провалимся в него, нажав на кнопку с тремя точками.

Нам нужно взять то наименование, которое уже есть, написать плюс и в кавычках "женские". Пробел обязательно иначе слово женские у нас прилепится к наименованию без пробела.

[Наименование]+ "женские"

Кавычки – это обязательно если данные строковые.

Складывать можно только данные одинакового типа. Наименование имеет тип строка, значит мы можем прибавить к нему только тип строка, и чтобы 1С понимала что это строка мы берем ее в кавычки.

И также квадратные скобки, которые автоматически подставляются к реквизиту должны в этой обработке обязательно быть вокруг реквизита, который вы меняете.

Нажимаем сохранить и закрыть и изменить реквизиты.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

После того как мы проваливаемся в реквизит у нас открываются различные возможности того, что мы можем сделать с любым из реквизитов. И для этого здесь есть различные функции. Нужно только перетащить вниз реквизит и применить к нему какую-то функцию.

Конечно, вы не можете знать что означают эти функции. Но я вас уверяю, что погуглив 5 минут вы найдете ответ - какую функцию нужно использовать в вашем случае.

Например, вы хотите теперь заменить слово женские на мужские.

Заходите в google.com пишете - *1с функция заменить слово на другое.*

Находится нужная функция - СтрЗаменить. Находите ее, перетаскиваете вниз. Где заменить - в Наименовании, что заменить – женские, на что - на мужские.

СтрЗаменить([Наименование], "женские", "мужские")

КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ОБРАБОТКУ, ЕСЛИ ВЫДАЕТСЯ ОШИБКА О ТОМ, ЧТО ИЗМЕНЕНИЕ НЕВОЗМОЖНО.

Это связано с тем, что возможно какие то другие реквизиты в этих элементах занесены некорректно и элемент справочника или документ, который вы меняете не проходит проверки при записи и не может записаться. Возможно, эти объекты создавались программным способом - при обмене, например, в этом случае никакие проверки перед записью к ним не применяются.

Как и нам сделать, чтобы к нашим изменениям проверки не применялись?

Дополнительные параметры/ Служебные возможности /Режим разработчика.

ЧТО МОЖНО СДЕЛАТЬ ПРИ ПОМОЩИ ЭТОЙ ОБРАБОТКИ С ДОКУМЕНТАМИ?

Можем менять одинаковые реквизиты в разных типах документов.

Например, реквизит контрагент есть и в реализациях и заказах и также реквизит соглашение – и вы можете сразу во всех заказах и реализациях сменить контрагента, клиента и соглашение.

Для этого - выбираем заказы и реализации. Указываем отбор. Контрагент равен Ассоль.

Поле	Вид сравнения	Значение
☐ Отбор		
<input checked="" type="checkbox"/> = Контрагент	Равно	Ассоль

И указываем, что хотим поменять, Контрагента и Клиента на Альтаир, а соглашение на какое-то другое соглашение.

Выбор элементов для изменения

Изменить: [4 элемента](#)

Реквизиты (1)	Товары	Этапы графика оплаты	Скидки (наценки)
<input checked="" type="checkbox"/> Реквизит			
= Контрагент		<input checked="" type="checkbox"/>	Новое значение
			Альтаир

Нажимаем изменить реквизиты - мы поменяли 3 реквизита в 2 х видах документов за 1 минуту.

Этой обработкой можно отменять проведение и проводить неограниченное количество видов документов одновременно.

Мы знаем, что за то проведен документ или нет отвечает реквизит Проведен.

Следовательно для того, чтобы отменить проведение документов нужно установить его значение равным Нет.

А для того, чтобы провести документы нужно установить его значение равным да.

Пример. Отменим проведение поступлений реализаций и перемещений после

какой-то даты.

Отмечаем - поступления реализации и перемещения, задаем отбор: дата больше или равно начала нужного периода.

Отменять проведение и проводить документы в каком – то периоде, после которого уже есть документы – так делать не стоит. Это у вас скорей всего не получится или будут минуса, если отключен контроль остатков.

Нажимаем изменить реквизиты.

Если хотим провести, тоже самое задаем - с какой даты и то, что пометка удаления должна быть нет. Иначе она будет пытаться провести помеченные на удаление и выдавать ошибки.

Я не рекомендую вам проводить или отменять проведение с галочкой – режим разработчика. Потому что в этом случае, все проводится без проверок - а это путь к ошибкам в последующем.

Пусть лучше вам выдастся ошибка, вы разберетесь, почему не проводится документ и запустите выполнение дальше.

И последнее о чем нужно знать – это то, что вы также и табличные части документов тоже можете редактировать этой обработкой.

Они отображаются на отдельных вкладках.

Для использования этой обработки можно придумать очень много примеров. Просто нужно подумать - если в действиях, которые вам предстоит выполнить **есть какая-то закономерность**, наверняка можно их выполнить при помощи групповой обработки.